

## ¿Cómo empiezo a elaborar la entrevista?



### ¡Bienvenidas y bienvenidos!

Estimadas y estimados estudiantes, ahora iniciamos el desarrollo de la ficha 12, actividad 1.



### Situación



Luego de leer la entrevista a Milena Warthon, Jorge se entera de que en un medio periodístico de la zona se está convocando a estudiantes para conformar un equipo de reporteros escolares.

Las y los estudiantes seleccionados entrevistarán a artistas del Perú, entre ellos Milena Warthon. Esta situación emociona a Jorge y se está preparando para la futura entrevista que realizará a su artista favorita.

### Tu propósito en esta actividad es:

Identificar y determinar para qué vas a elaborar una entrevista, a partir de la situación comunicativa.



## Desarrolla las actividades

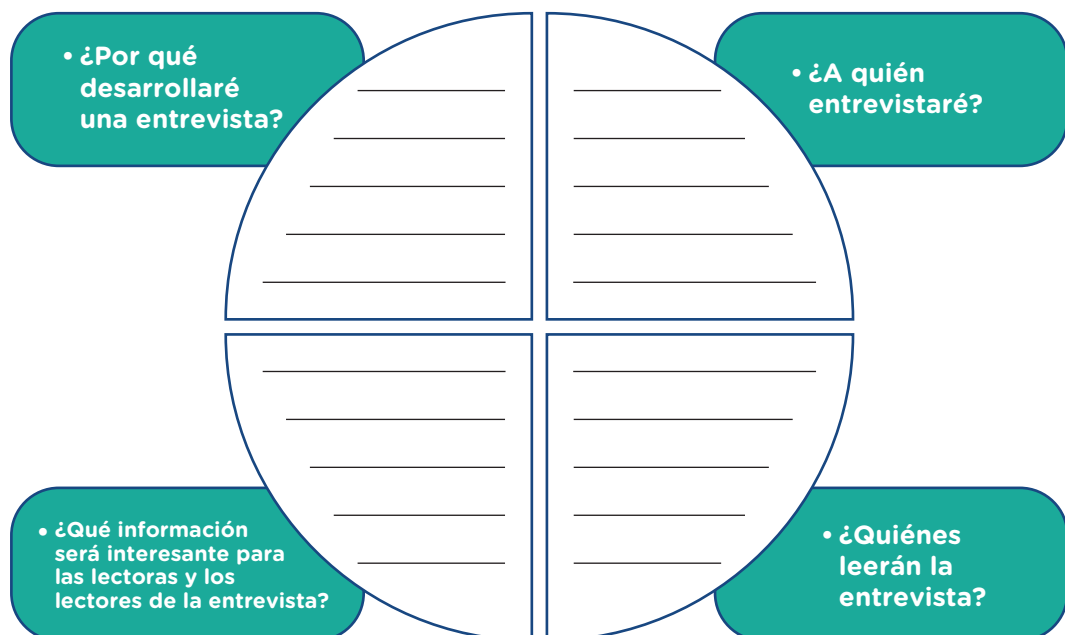
1. Recuerda las entrevistas que has leído, escuchado o visto. Anota quién fue la entrevistadora o el entrevistador, la entrevistada o el entrevistado y el tema que se abordó.

Entrevistador/a	Entrevistado/a	Tema
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Una entrevista es un diálogo entre dos o más personas (el entrevistador o entrevistadores que preguntan y el (o los) entrevistado que contestan), con el fin de obtener información de alguien.

- Las entrevistas tienen un título que da una idea general de su contenido.
- Las entrevistas tienen una presentación en la que se explica quién es la persona entrevistada.
- Por último, incluyen preguntas que hace la entrevistadora o el entrevistador y respuestas que entrega la entrevistada o el entrevistado.

2. Completa el esquema del plan de escritura.



3. Ahora, prepara las preguntas para tu entrevistada o entrevistado. Apóyate en las sugerencias.

<p>Preguntas sobre su niñez</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---------------------------------	-------------------------------

<p>Preguntas sobre su juventud</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
------------------------------------	-------------------------------

<p>Preguntas sobre su trabajo</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----------------------------------	-------------------------------

<p>Preguntas sobre su tiempo libre</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------------------

Preguntas sobre lo que las lectoras y los lectores quieren saber de ella o él

---

---

---

---

---

### Signos de interrogación ¿?

Se utilizan para indicar que el texto escrito entre ellos es una pregunta. Se colocan al inicio y al final de la oración.

4. Tomando en cuenta todos los datos que hayas recopilado, escribe una breve semblanza de tu entrevistada o entrevistado. Podrás modificarla luego de la entrevista, si lo consideras necesario.

---

---

---

**Recuerda que** las sugerencias sobre las temáticas a abordar en la entrevista son solo eso, sugerencias. La podrás ajustar y cambiar según tus necesidades y contextos con la ayuda de tu docente.



5. ¿Cuál es el propósito de tu texto? ¿Para qué vas a escribir tu entrevista?

---

---

---



### Evalúa tus aprendizajes

Criterios de evaluación para mis logros	Lo logré	Estoy en proceso de lograrlo	¿Qué acciones realizaré para seguir mejorando en mis aprendizajes?
Identifiqué y determiné para qué voy a escribir mi entrevista, teniendo en cuenta la situación comunicativa.			



En la siguiente actividad continuarás con la escritura de tu entrevista.

