

## ¿Qué puedo mejorar en la escritura de mi entrevista?



### ¡Bienvenidas y bienvenidos!

Estimadas y estimados estudiantes, ahora continuamos con el desarrollo de la ficha 12, actividad 3.

### Tu propósito en esta actividad es:

Revisar la secuencia discursiva, a partir de la referencia, conectores, marcadores textuales y recursos ortográficos.



### Desarrolla las actividades

1. Revisa tu entrevista.

Estructura <sup>1</sup>	Sí	No
<p><b>Titular:</b> puede ser un epíteto, expresión o frase que haga referencia a las características, habilidades o actividades de la entrevistada o el entrevistado.</p> <p>Ejemplo: <b>Una estrella con cara de niña</b></p> <p>También puede ser una frase de la persona entrevistada que resume aquello de lo que trata la entrevista o que invita a leerla. En este caso, el título va entre comillas:</p> <p><b>María Sarmiento: “Escribo para mis amigos”</b></p>		

<sup>1</sup> Ministerio de Educación de España. (2009). *La entrevista y la crónica*. CIDE. Mediascopio. <https://bit.ly/3QfQGpV>

<p><b>Nombre de la persona entrevistada:</b> es a quien se le formula las preguntas.</p>		
<p><b>Entradilla o presentación:</b> en las entrevistas debe aparecer una entrada o lid (del inglés <i>lead</i>), que sirve para introducir al personaje (algunos datos de su biografía, una descripción, etc.), explicar la situación en la que se produce la entrevista, exponer la razón de esta o cualquier otra circunstancia.</p>		
<p><b>Fotografía:</b> es la imagen de la entrevistada o el entrevistado o ambos que acompaña al texto de la entrevista.</p>		
<p><b>Nombre del entrevistador:</b> es quien formula las preguntas. Puede ser un periodista.</p>		
<p><b>Párrafo de entrada:</b> es la parte que va antes de las preguntas. Permite conocer algunos aspectos de en qué consistirá la entrevista.</p>		
<p><b>Preguntas:</b> al igual que las respuestas, es la parte más extensa de la entrevista. Las formula la entrevistadora o el entrevistador.</p>		
<p><b>Respuestas:</b> es parte del cuerpo de la entrevista. Son las respuestas a las preguntas planteadas del entrevistador al entrevistado.</p>		

Puedes revisar tu entrevista partiendo del siguiente ejemplo<sup>2</sup>:

**FOTOGRAFÍA**

**TITULAR**

**ENTRADILLA O PRESENTACIÓN**

**NOMBRE DEL ENTREVISTADOR**

**PÁRRAFO DE ENTRADA**

**NOMBRE DEL ENTREVISTADO**

**PREGUNTAS**

**RESPUESTAS**

**Recuerda que,** al formular las preguntas, estas deben estar entre signos de interrogación. Además, deben tener tildación enfática. Asimismo, debes incluir los referentes, conectores y marcadores textuales trabajados en las fichas anteriores.



<sup>2</sup> Escribano, P. (5 de diciembre de 2021). Vamos a seguir blanqueando la violencia otra vez? *La República*. <https://bit.ly/39mEN0Y>

2. Ahora, escribe tu entrevista en este espacio.



A spiral-bound notebook with 20 horizontal lines for writing. The notebook is white with a grey spiral binding on the left side. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

3. ¿Te fue fácil revisar tu entrevista? ¿Qué dificultades encontraste y cómo las superaste?

---

---

---

**Recuerda que** la revisión es un proceso permanente y permite reflexionar sobre el propósito de la entrevista.



### Evalúa tus aprendizajes

Criterios de evaluación para mis logros	Lo logré	Estoy en proceso de lograrlo	¿Qué acciones realizaré para seguir mejorando en mis aprendizajes?
Revisé y verifiqué que la estructura, organización y secuencia de las preguntas de mi entrevista tengan secuencia lógica, a partir de la referencia, conectores, marcadores textuales y recursos ortográficos.			

En la siguiente actividad, continuarás con la lectura de textos.