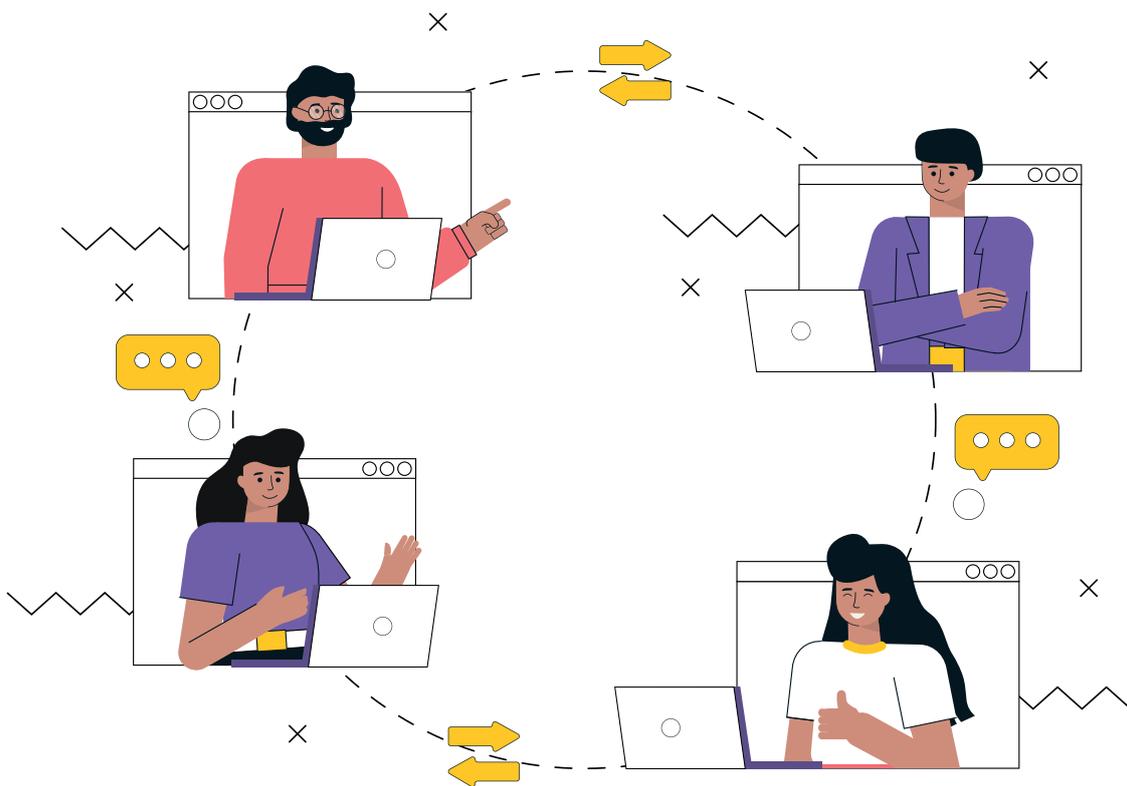


Guía del registro del perfil “Personal administrativo”



Resumen

El presente documento es una guía para todo usuario que desee registrarse en la plataforma PerúEduca con el perfil “Personal administrativo”. A continuación, se presentan los pasos a seguir.

Ingreso a la página web

Ingresa a la página web: <https://www.perueduca.pe/#/home>

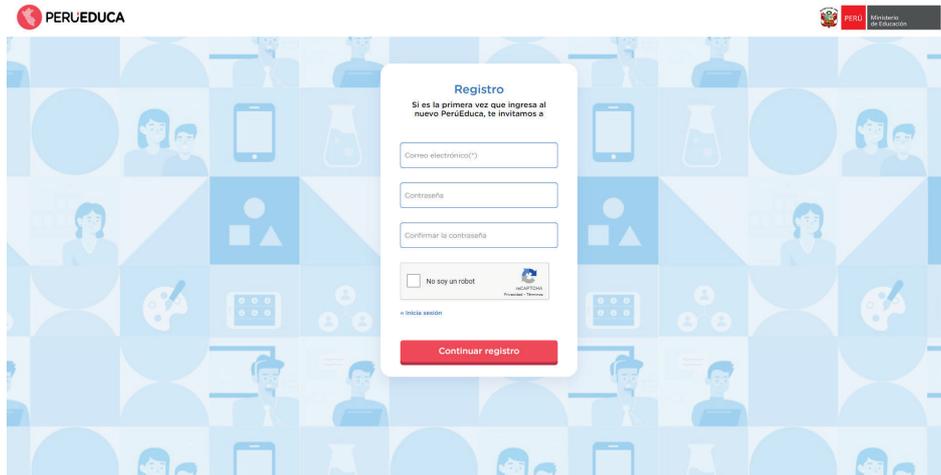


Registro del perfil

Para registrarte en la plataforma deberás hacer clic en el botón **Regístrate**.



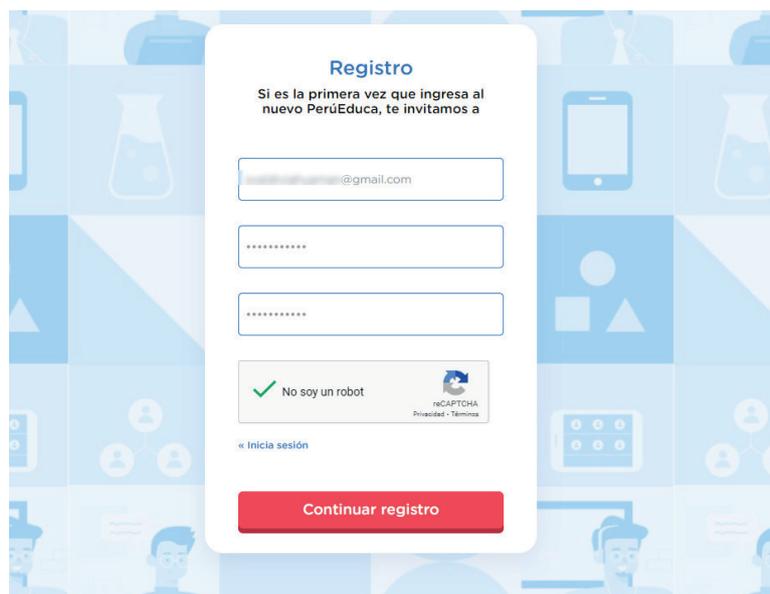
Luego, se mostrará la página inicial para comenzar con el registro.



The screenshot shows the registration page with the following elements:

- PERU EDUCA logo in the top left.
- PERU Ministerio de Educación logo in the top right.
- Background pattern of educational icons.
- Registration form titled "Registro" with the subtitle "Si es la primera vez que ingresa al nuevo PerúEduca, te invitamos a".
- Input fields for "Correo electrónico(*)", "Contraseña", and "Confirmar la contraseña".
- A checkbox for "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo.
- A link for "Inicia sesión".
- A red button labeled "Continuar registro".

Ingresa un correo electrónico que sueles usar y una contraseña. Haz clic en el botón **Continuar registro**.



This close-up view of the registration form shows:

- The title "Registro" and subtitle "Si es la primera vez que ingresa al nuevo PerúEduca, te invitamos a".
- The email input field containing ".....@gmail.com".
- The password input field with ".....".
- The confirmation password input field with ".....".
- The "No soy un robot" checkbox, which is checked with a green checkmark, and the reCAPTCHA logo.
- The "Inicia sesión" link.
- The red "Continuar registro" button.

A continuación, aparecerá un mensaje de verificación del correo electrónico registrado.



Revisa en tu correo consignado el mensaje enviado desde la cuenta <soporte@perueduca.pe> que lleva el asunto **“Verificación de email”**.



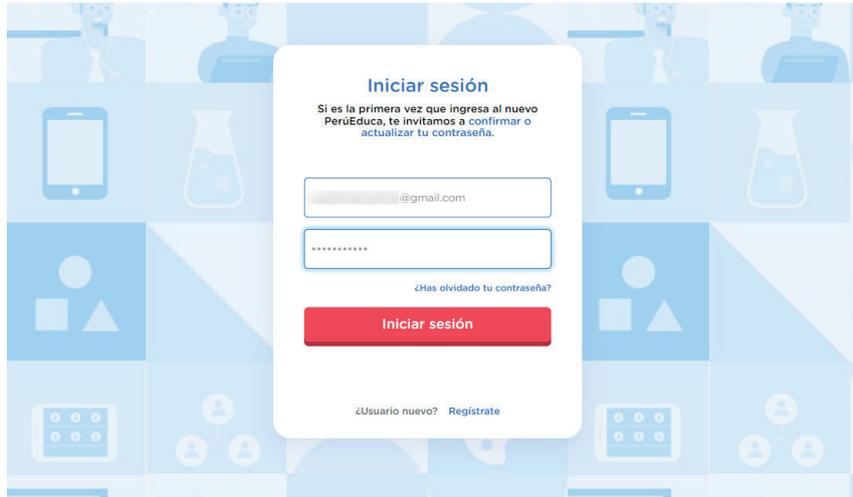
Dale clic al enlace de verificación de dirección de *email* donde se confirma la validez del correo electrónico registrado. Luego, selecciona el botón **Haz click aquí para proceder**.



Verás un mensaje donde se indica que el correo fue verificado. Luego, deberás hacer clic en el botón **Volver a la aplicación**.



Se mostrará la página de inicio de sesión, donde deberás ingresar el correo previamente verificado y la contraseña.



Iniciar sesión

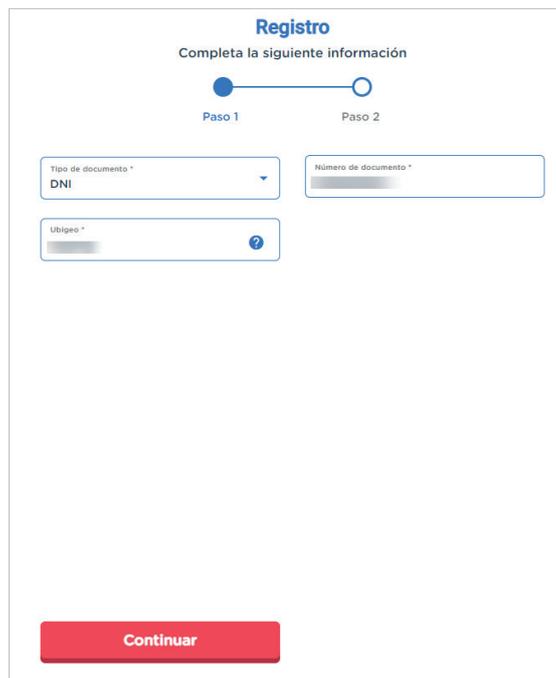
Si es la primera vez que ingresa al nuevo PeruEduca, te invitamos a confirmar o actualizar tu contraseña.

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

[¿Usuario nuevo? Regístrate](#)

Accederás a los pasos a seguir para el registro. En el paso 1 completa los campos **Tipo de documento**, **Número de documento** y **Ubigeo**. Luego, dale clic al botón **Continuar**.



Registro

Completa la siguiente información

Paso 1 — Paso 2

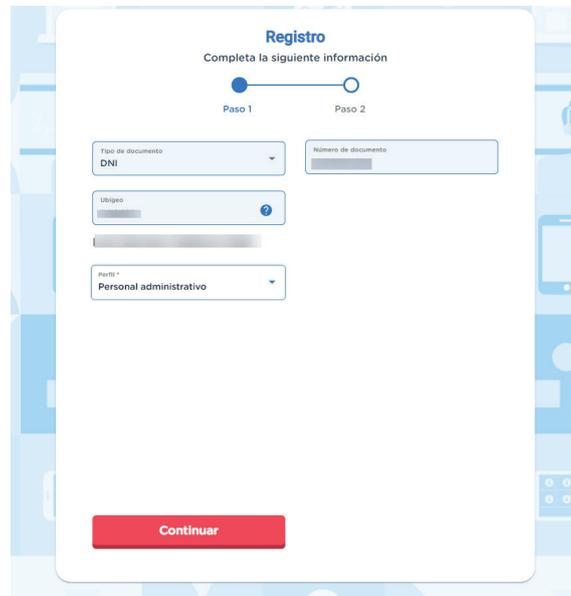
Tipo de documento *
DNI

Número de documento *
.....

Ubigeo *
.....

Continuar

Encontrarás tus nombres y apellidos autocompletados y deberás seleccionar el perfil **“Personal administrativo”**. Luego, dale clic al botón **Continuar**.



Registro
Completa la siguiente información

Paso 1 Paso 2

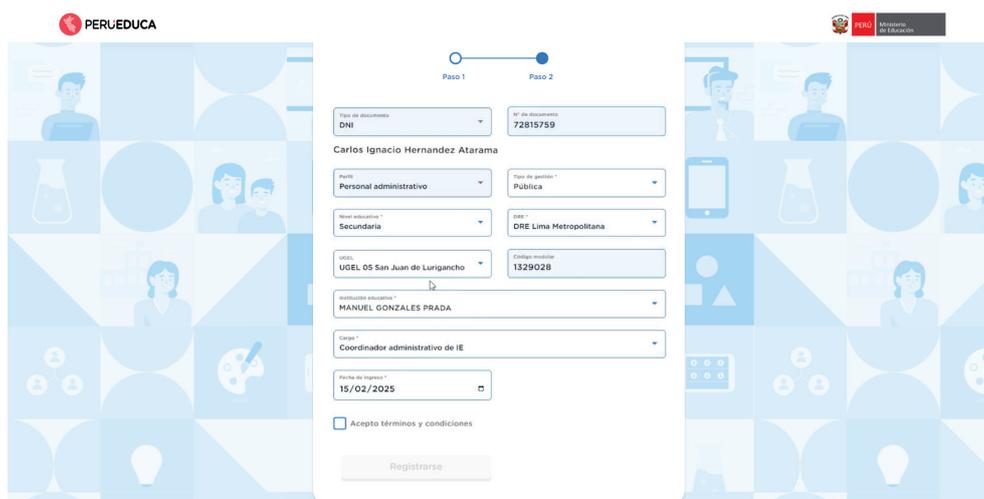
Tipo de documento: DNI
Número de documento: [redacted]

Ubigeo: [redacted]

Perfil: Personal administrativo

Continuar

En el paso 2 deberás completar los campos que se muestran a continuación:



Paso 1 Paso 2

Tipo de documento: DNI
N° de documento: 72815759

Nombre: Carlos Ignacio Hernandez Atarama

Perfil: Personal administrativo
Tipo de gestión: Pública

Nivel educativo: Secundaria
DRE: DRE Lima Metropolitana

UGEL: UGEL 05 San Juan de Lurigancho
Código escolar: 1329028

Institución educativa: MANUEL GONZALES PRADA

Cargo: Coordinador administrativo de IE

Fecha de ingreso: 15/02/2025

Acepto términos y condiciones

Registrarse

Recuerda que en el espacio de **Fecha de ingreso** debes colocar la fecha en la que ingresaste a la institución educativa que registraste.

Luego, haz clic en el cuadro **Acepto los términos y condiciones**, revisa la información mostrada y dale clic al botón **Cerrar**.

Términos y condiciones

Bienvenidos a PeruEduca, el Sistema digital para el aprendizaje los contenidos y servicios que ofrece a sus usuarios están sujetos a las condiciones generales de uso y aceptación que aquí se muestran.

Las personas que utilicen las herramientas del Sistema digital se atribuyen la condición de usuarios, lo que implica la aceptación y consentimiento pleno y sin reservas de las condiciones generales de uso y aceptación que se indican.

De la terminología a emplear

Los términos utilizados en las siguientes Condiciones generales de uso y aceptación tendrán el siguiente significado:

PERU EDUCA WEB: corresponde al sitio de Internet donde se aloja el Sistema Digital para el aprendizaje ubicado en la siguiente URL: <http://www.perueduca.pe>

PERU EDUCA ESCUELA: Destinado a atender a los directivos, docentes y alumnos en su quehacer cotidiano. Tiene una versión para colegios con internet y otra para colegios sin internet.

PERU EDUCA TV: Destinado a atender a los colegios y a las casas por medio de diversos canales educativos.

USUARIO: persona natural que utiliza los servicios del Portal pudiendo ser profesor, alumnos, directivo y familia.

SERVICIOS: prestaciones y facilidades puestas a disposición del usuario de manera gratuita, según su escogencia y comprende:

- Servicio de acceso a recursos educativos
- Servicio de conversación en línea, chat
- Servicio de foros de discusión
- Servicio de correo electrónico
- Servicio de escritorio personalizado
- Cualquier otro servicio que en un futuro se integre al Sistema digital

Del objetivo del Sistema Digital para el Aprendizaje

Espacio digital donde padres, alumnos, directores y la familia puede compartir información multimedia, comunicarse y realizando trabajos colaborativos. Es una estructura de soporte para la comunidad educativa que busca hacer más integral la experiencia educativa con TICs. Como una plataforma de distribución de contenidos, aplicaciones y servicios pedagógicos al servicio de las escuelas y la comunidad educativa del país.

CERRAR

Por último, dale clic al botón **Registrarse**.

Llenado de datos del perfil Personal Administrativo

Luego de concluir con los dos pasos para el registro del perfil, deberás rellenar los campos solicitados para tener completado el 100 % de tu información en el perfil “Personal administrativo”.






Carlos Ignacio Hernandez Atarama
Personal administrativo

MANUEL GONZALES PRADA

Secundaria

UGEL 05 San Juan de Lurigancho

DRE Lima Metropolitana

Cambiar contraseña

Cambiar perfil

Mi perfil

Tu información está a un 40% ¡No olvides llenar tus datos complementarios!

Personal

Nombre: Carlos Ignacio Hernandez Atarama

Fecha de nacimiento: 29 de septiembre de 2005

Información actual

Región: JR

Descripción de vía:

Descripción de localidad:

Referencia:

Provincia: LIMA

Distrito: SAN BORJA

Número: 014526321

Código: 996379548

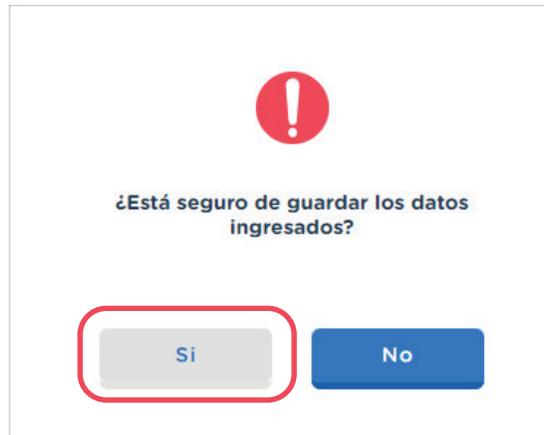
Guardar

Luego, dale clic al botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior derecha.

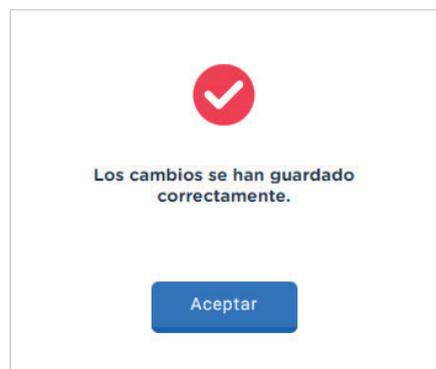
Mi perfil

Tu información está a un 100%

Aparecerá un mensaje de confirmación donde deberás hacer clic en el botón **Sí** para guardar los datos ingresados.



Luego, solo deberás aceptar los cambios realizados.



Después de completar los datos del perfil y regresar a la página principal de PerúEduca, deberás hacer clic en el logo para volver a la página de inicio.



Para salir de la sesión solo deberás hacer clic al botón ubicado en la parte superior izquierda () y seleccionar **Cerrar sesión**.



Aparecerá el mensaje de confirmación para salir del sistema. Dale clic al botón **Sí**.

