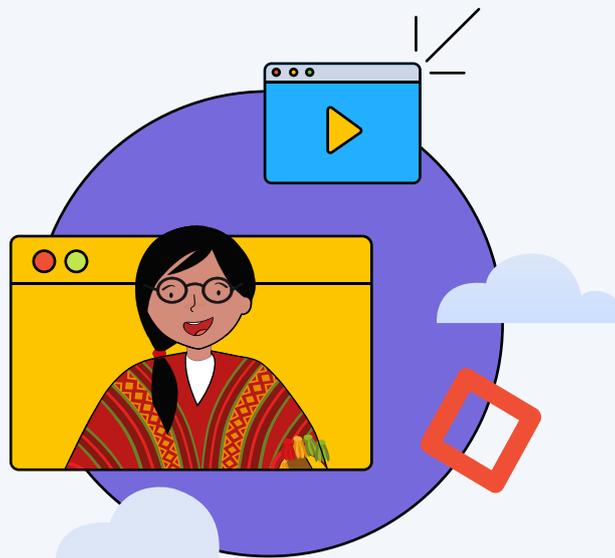


Tutorial Documento de Google

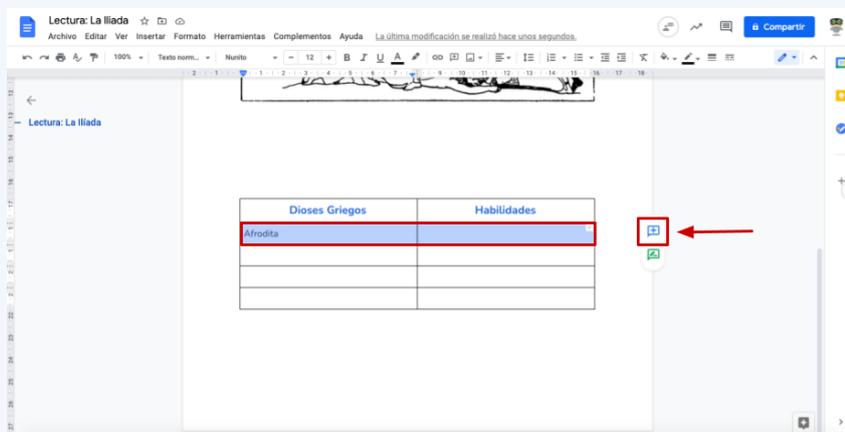


**Insertar comentarios,
dictado de voz y
trabajar sin conexión en
Documentos de Google**

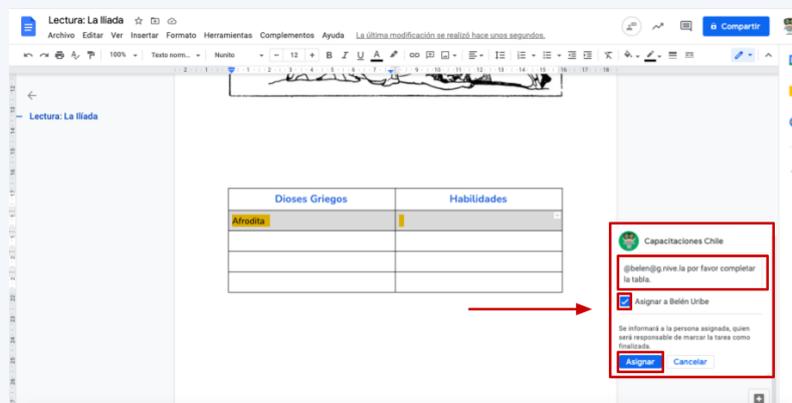
INSERTAR COMENTARIOS, DICTADO DE VOZ Y TRABAJAR SIN CONEXIÓN EN DOCUMENTOS DE GOOGLE

Insertar comentarios

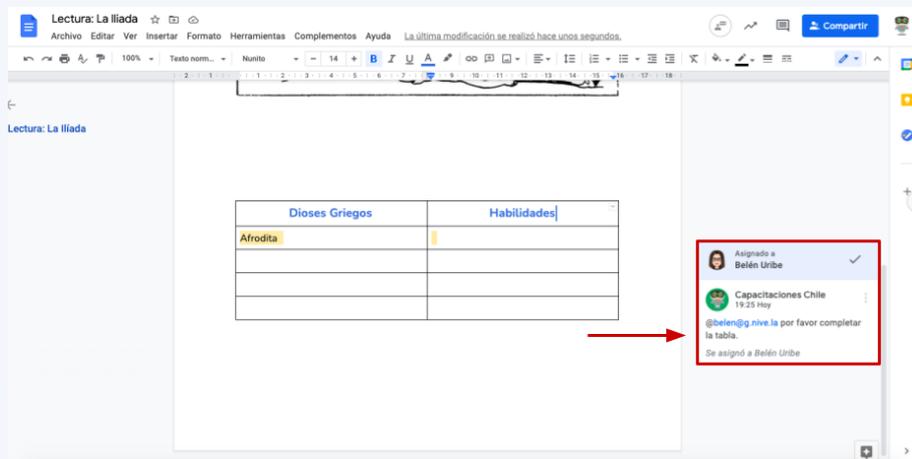
1. Selecciona el área que se quiere comentar (puede ser un texto, parte de la tabla, etc.) y haz clic en el botón **“Agregar comentario”**, ubicado en la parte derecha.



2. Escribe el comentario que quieras hacer. Si va dirigido a una persona en particular, agrega un @ y a continuación escribe el mail de la persona, luego escribe el comentario. Finalmente haz clic en **“Asignar”**.

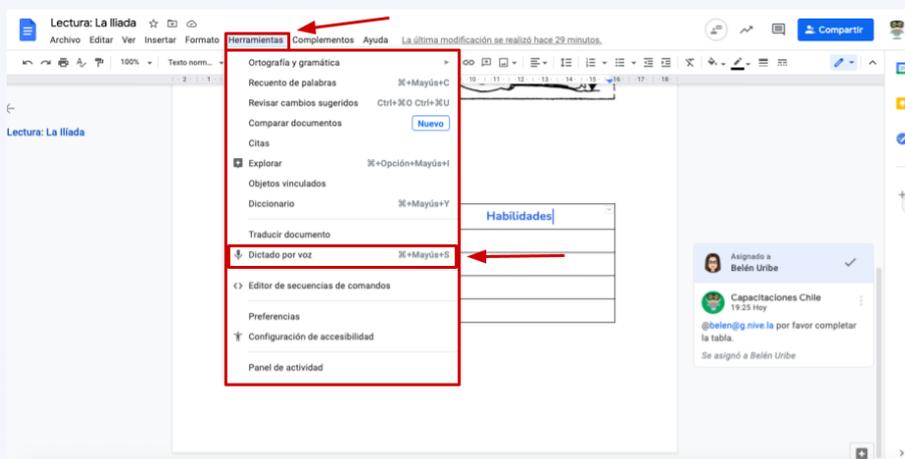


3. El comentario quedará fijado en la parte derecha del documento.

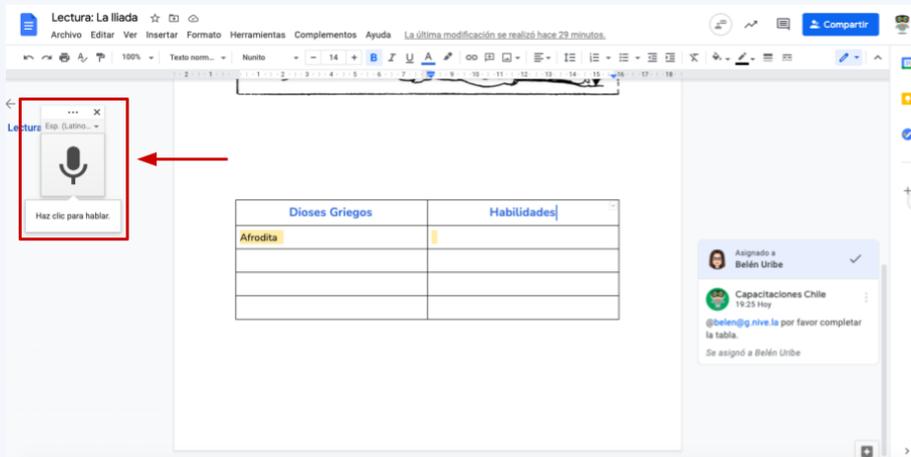


Dictado por voz

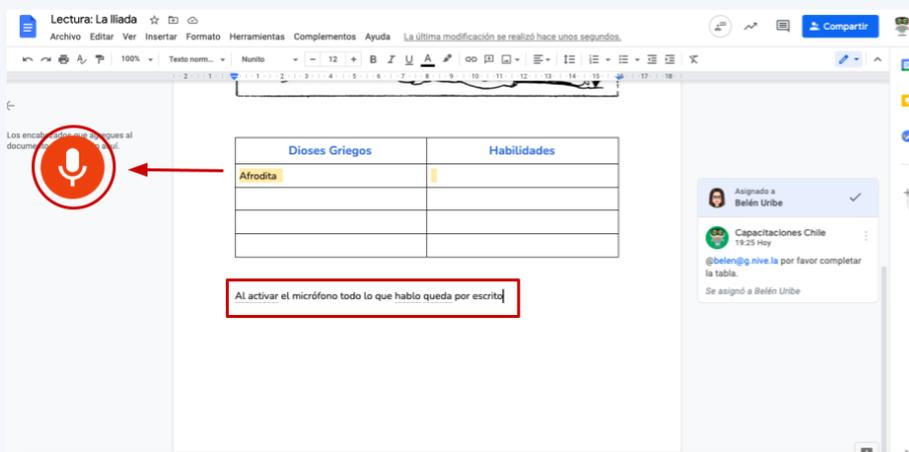
4. Haz clic en el botón **“Herramientas”**, ubicado en la parte superior, luego selecciona **“Dictado por voz”**.



5. En la parte izquierda verás la imagen de un micrófono, y sobre la imagen, puedes seleccionar el **idioma** en que vas a dictar.



6. Para comenzar a dictar haz clic sobre el **micrófono**, cambiará la apariencia y color del botón. En ese momento, todo lo que dictes por voz se irá transcribiendo en el documento. Para finalizar, haz clic nuevamente sobre el micrófono.



Trabajar sin conexión

7. Haz clic en el botón **“Archivo”**, ubicado en la parte superior. Luego selecciona **“Permitir acceso sin conexión”**. Podrás editar el documento sin tener conexión a internet. Una vez que te puedas volver a conectar, el documento se actualizará en Drive.

