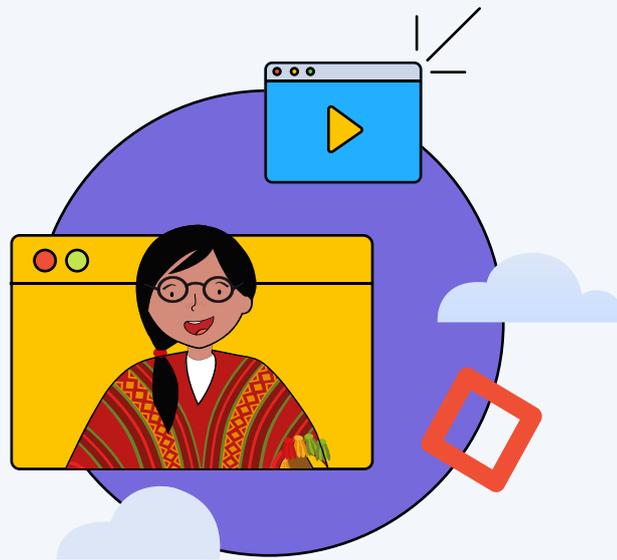


Tutorial Google Slides

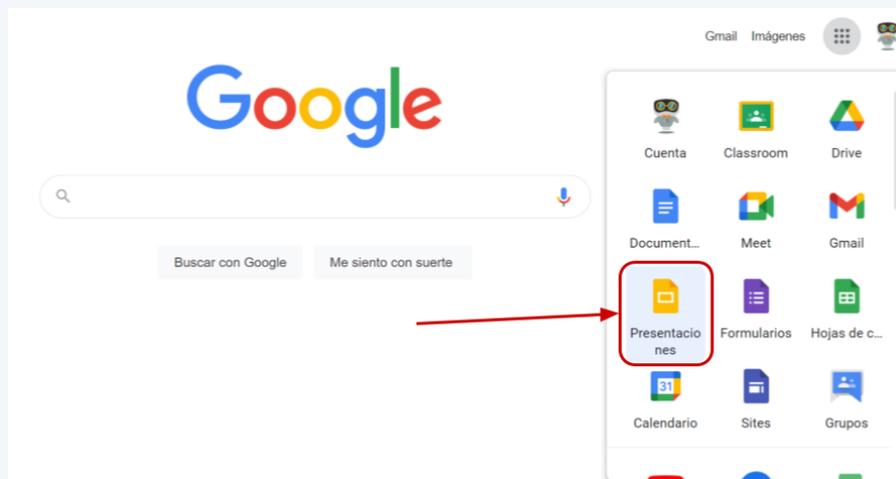


**Añadir contenido a
mi presentación**

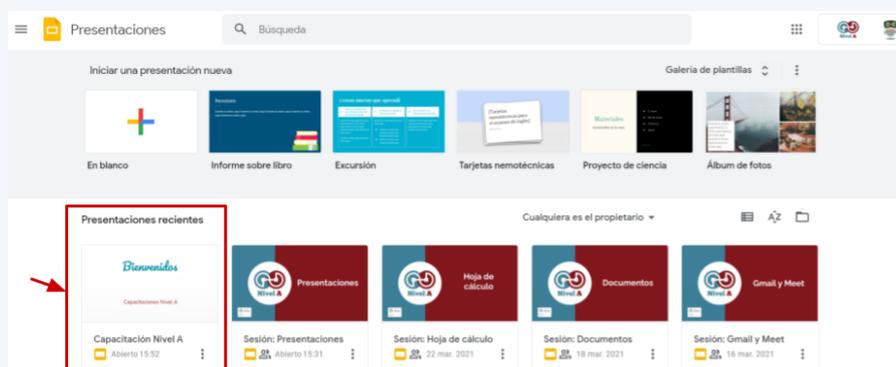
AÑADIR CONTENIDO A MI PRESENTACIÓN

Insertar imágenes en la diapositiva

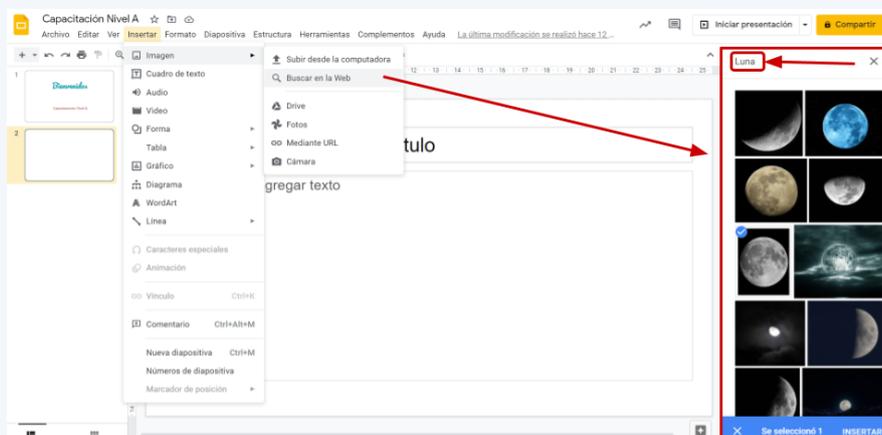
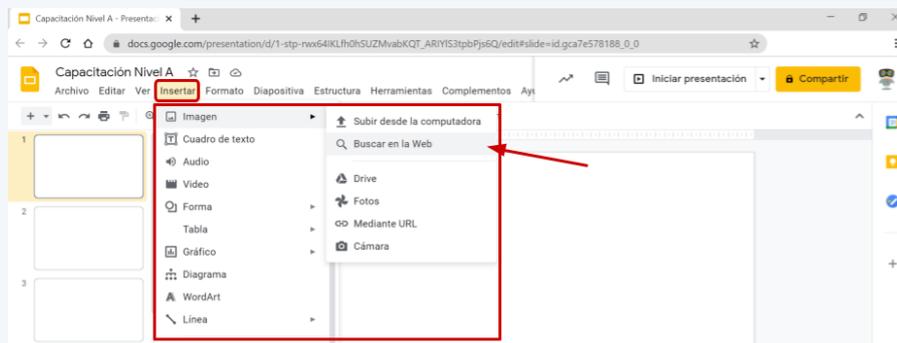
1. Para iniciar, primero debemos ingresar a **Presentaciones**.



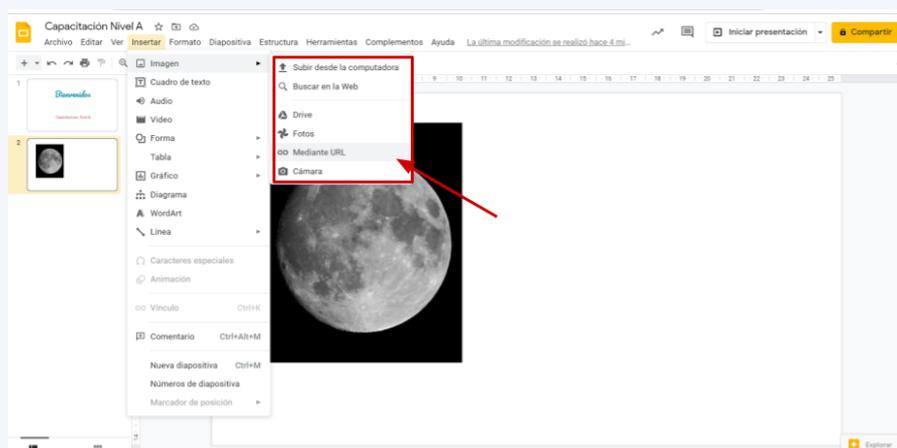
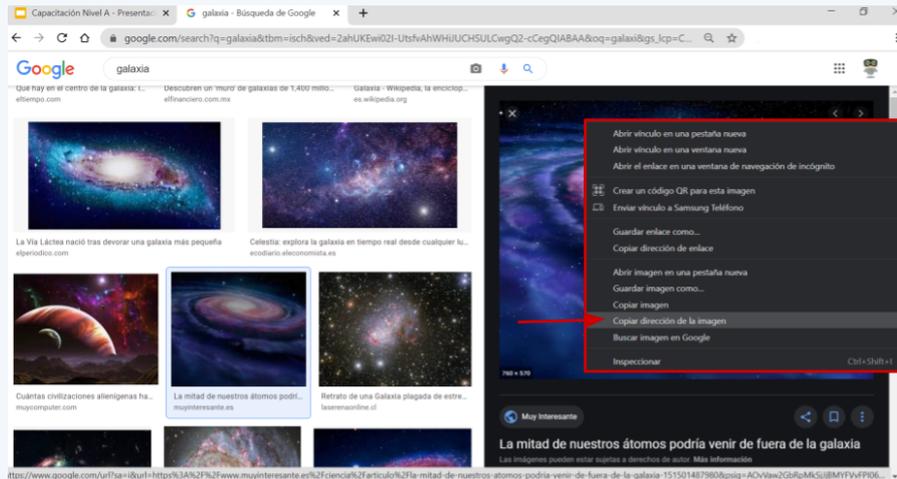
2. En **Presentaciones recientes** podremos encontrar rápidamente la presentación que realizamos anteriormente.



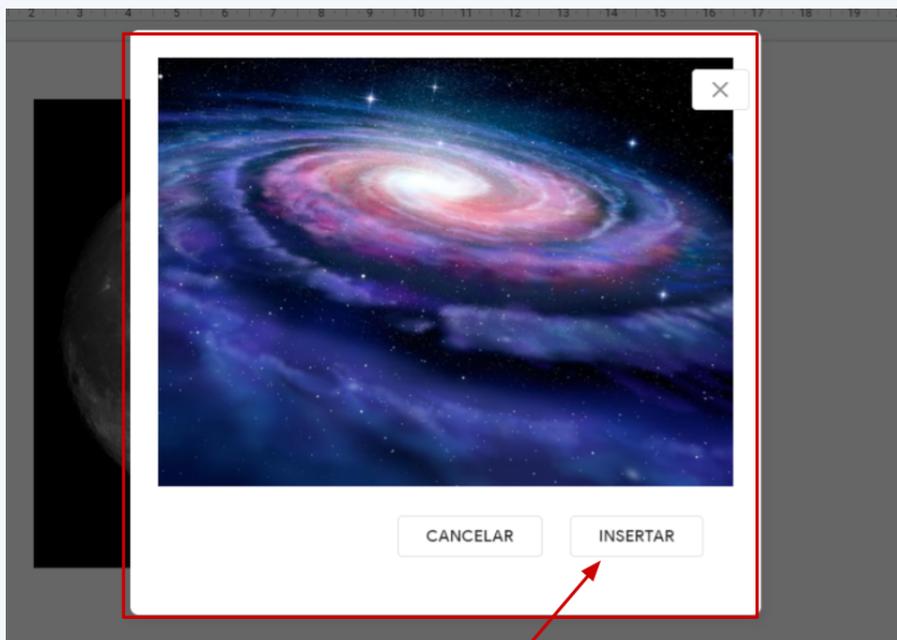
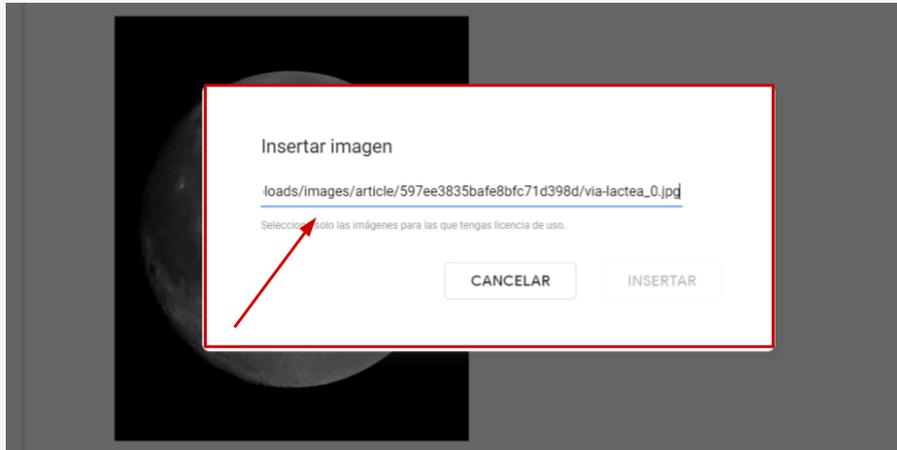
3. En la barra de herramientas, dando clic en **Insertar**, podemos ver la posibilidad de insertar imágenes de varias formas. En este caso seleccionaremos **Agregar imágenes desde el buscador en la Web**.



4. Para poder insertar imágenes mediante un enlace podemos buscar la imagen que necesitamos en el buscador Google, y dando clic con el botón derecho del mouse sobre la imagen podremos **Copiar la url**.

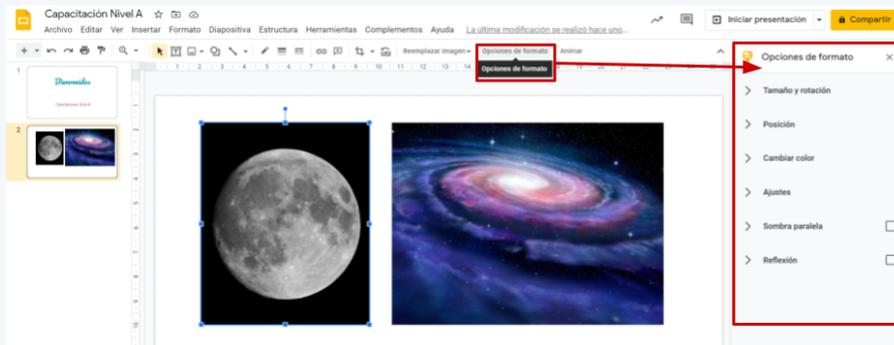


5. Al seleccionar **Mediante URL** se nos abrirá una ventana como la siguiente, en donde debemos pegar el enlace antes copiado.

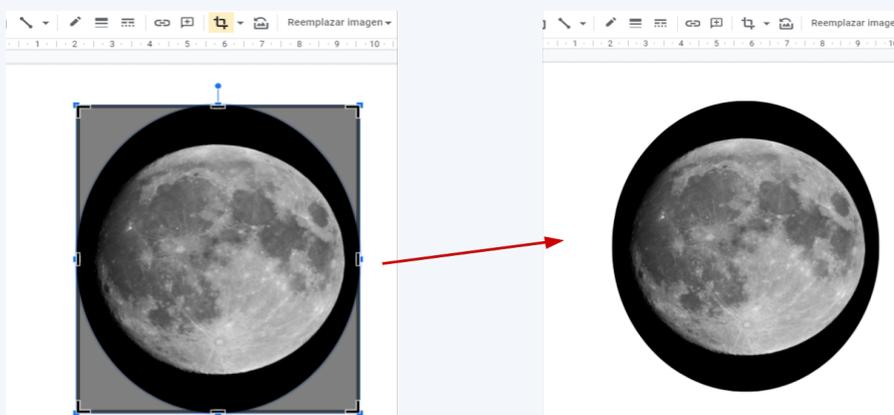
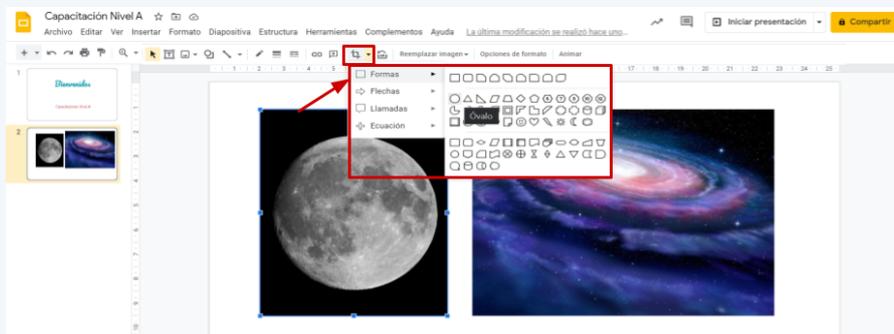


Opciones de formato para editar la imagen

1. En la barra de **herramientas** aparece la opción de **formato**, al momento que demos clic en una imagen.

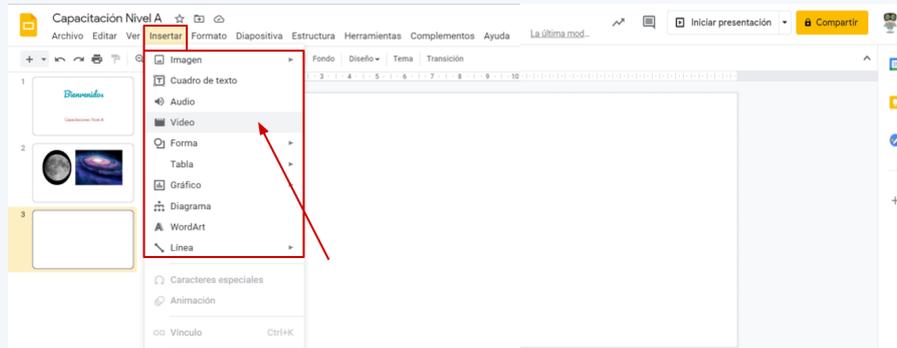


2. También encontraremos la herramienta **“Recortar”**, que nos dará la posibilidad de dar diversas formas a nuestra imagen.

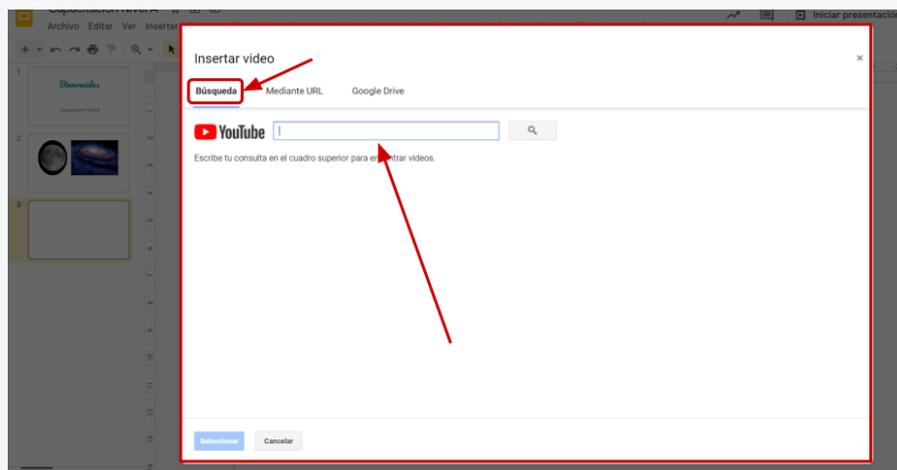


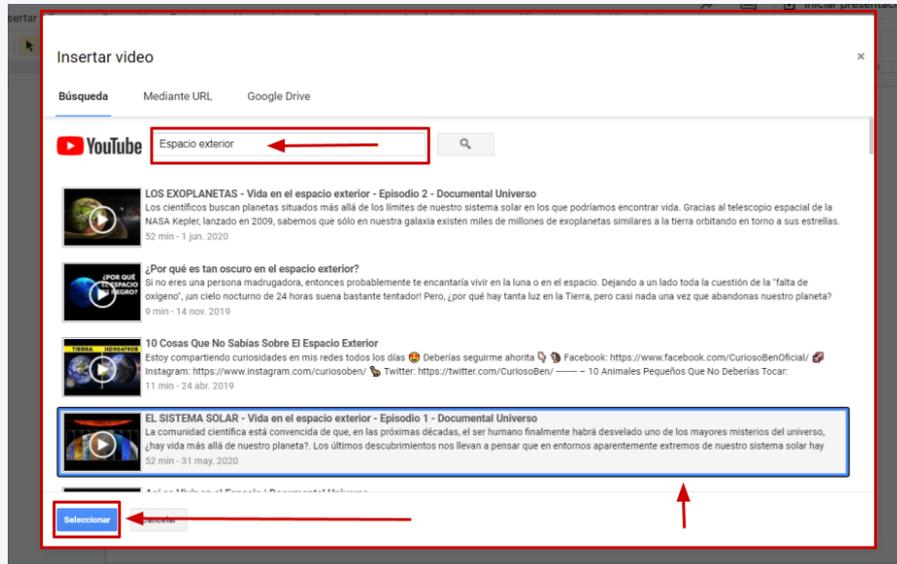
Insertar videos en la diapositiva

1. Al igual que con las imágenes, para insertar un video debemos ir a **Insertar**, en la barra de herramientas, pero ahora debemos seleccionar **Video**.

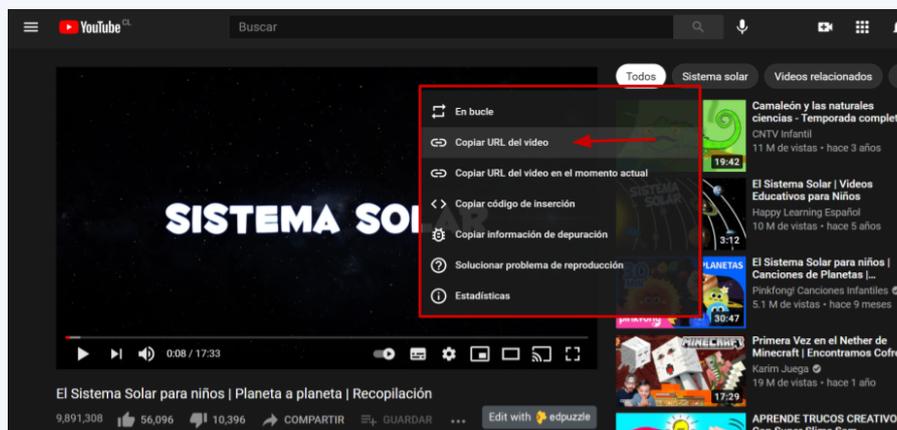


2. En este caso se nos abrirá una ventana con tres opciones diferentes para insertar un video en la diapositiva. Esta vez insertamos un video mediante la **Búsqueda** en **YouTube**.

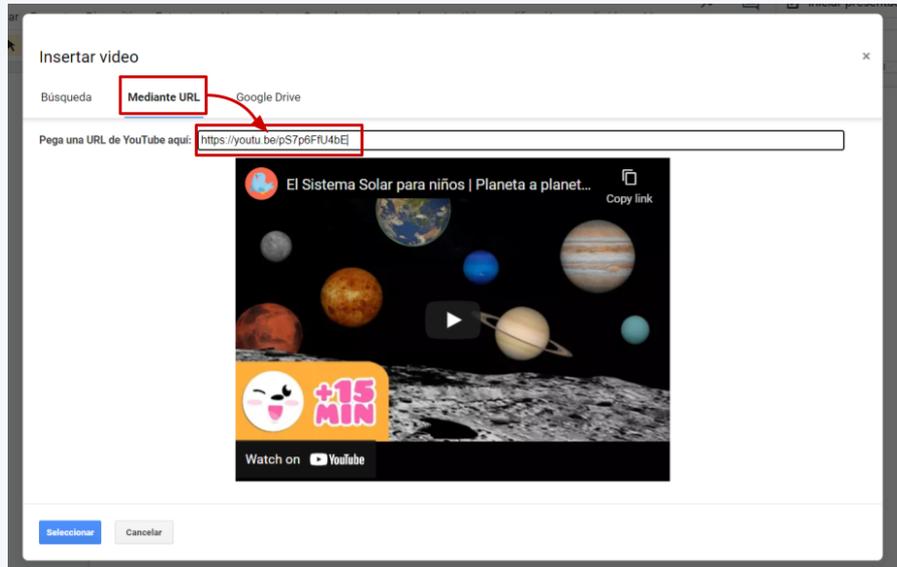




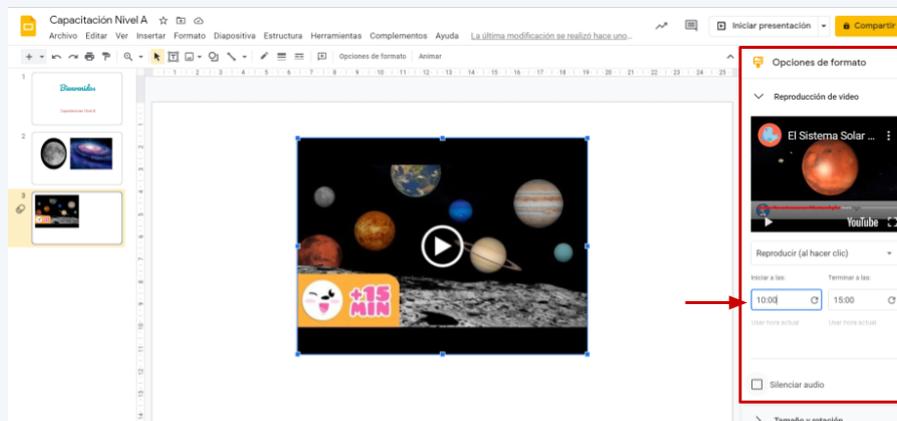
3. La segunda forma de insertar un video es mediante la **copia de url** de un video que ya hayamos seleccionado anteriormente.



4. Nuevamente realizamos las acciones indicadas anteriormente, solo que ahora seleccionamos **Mediante URL**.

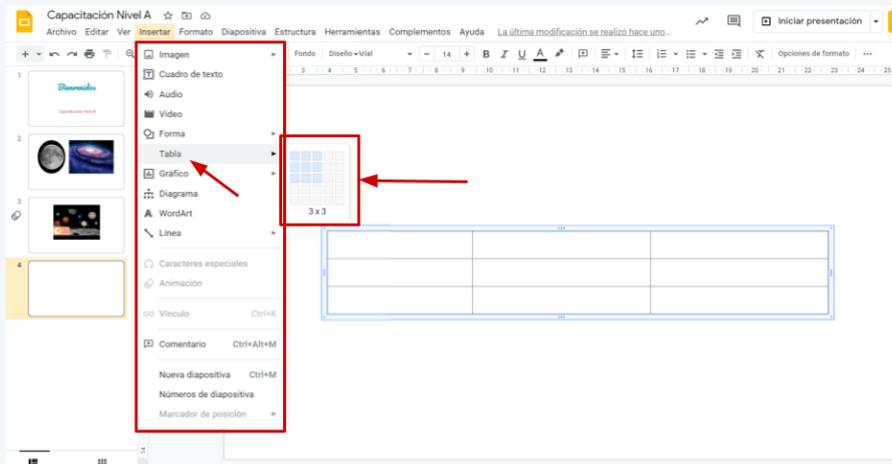


5. Cuando nuestro video ya esté insertado en la diapositiva podremos darle **formato** también. Para los videos tenemos la opción de elegir en qué minuto queremos que inicie y en el que termine.

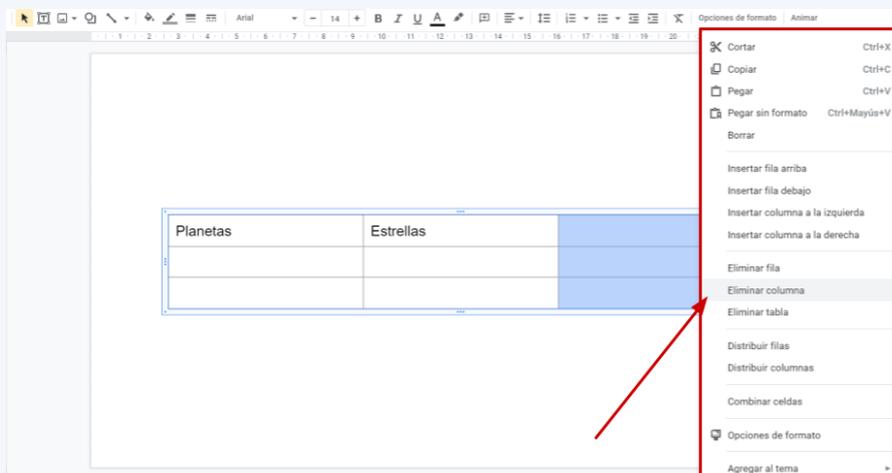


Insertar tablas en la diapositiva

1. Para agregar **tablas** a una diapositiva, al igual que con las imágenes y videos, en la barra de herramientas seleccionamos **'Insertar - Tabla'**.

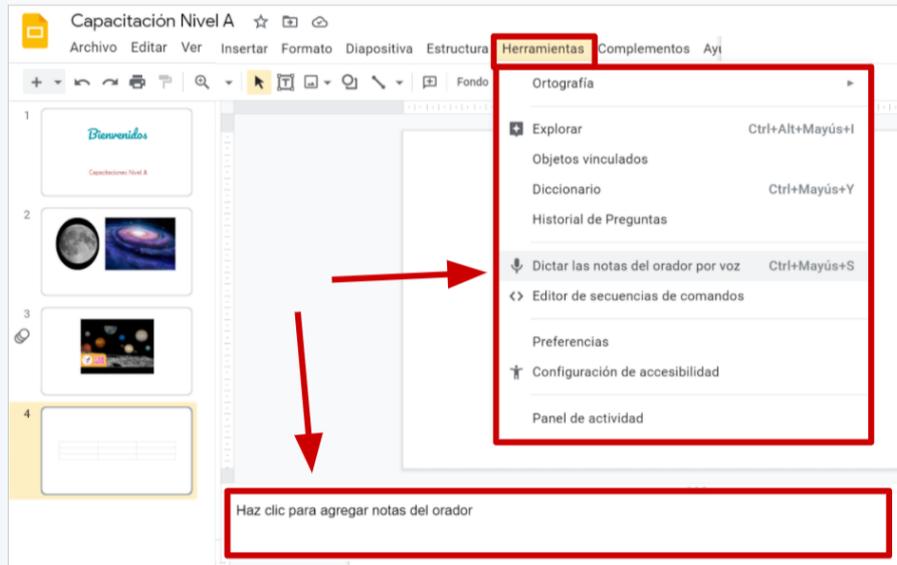


2. Si deseamos eliminar parte de la tabla que hemos creado, seleccionando la porción que deseamos borrar y luego haciendo clic sobre esta se nos dará la opción de **Eliminar**.

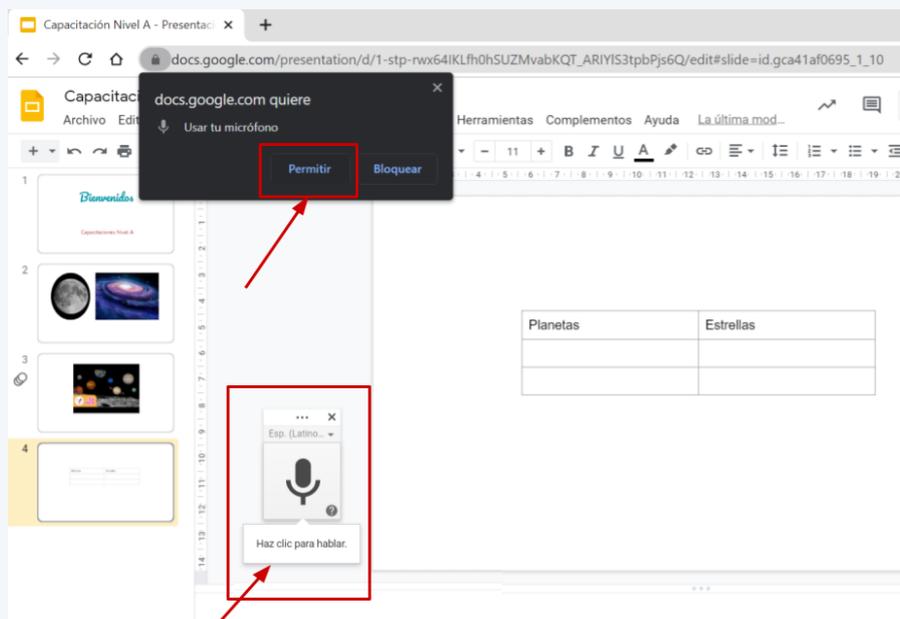


Dictar notas del orador

1. En la parte inferior de la presentación encontraremos un rectángulo que nos da la posibilidad de dejar **notas**. Estas pueden ser redactadas mediante una **nota de voz**.



2. Al seleccionar esta opción aparecerá en la pantalla un icono de un micrófono para poder grabar nuestra voz. Se nos pedirá dar **acceso al micrófono** del computador para poder realizar esta acción.



3. Finalmente, nuestra pantalla se verá como la siguiente al momento de que nuestra voz se comience a grabar.

