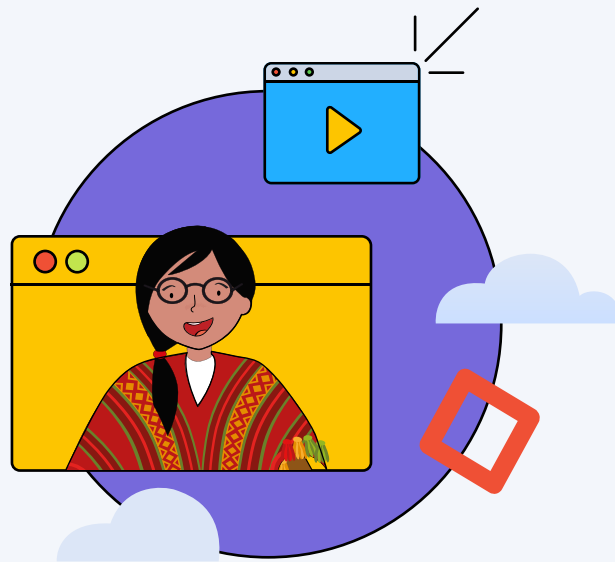


Tutorial Google Slides

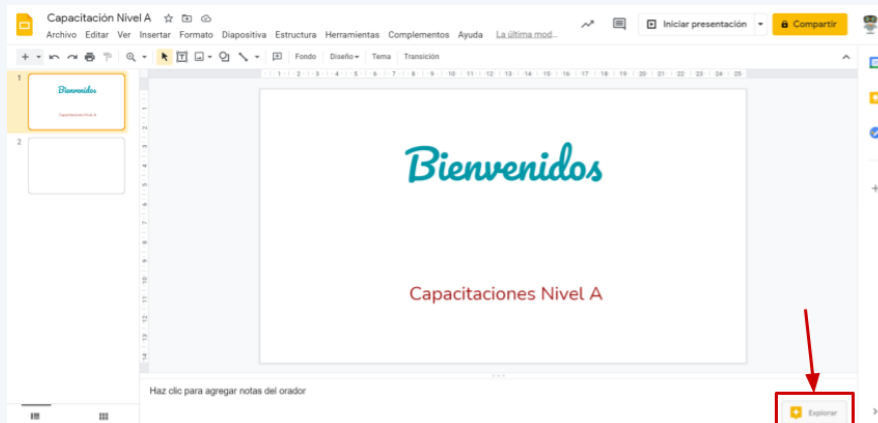


**Exponer la
presentación al público**

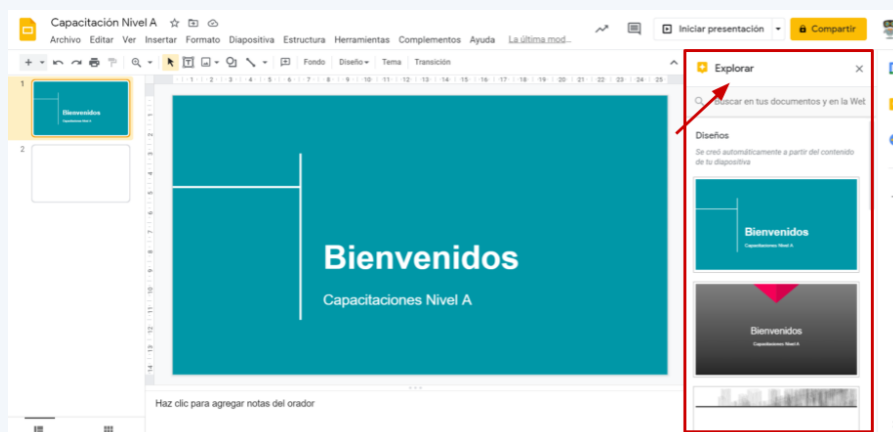
EXPONER LA PRESENTACIÓN AL PÚBLICO

Añadir diseños y fondos

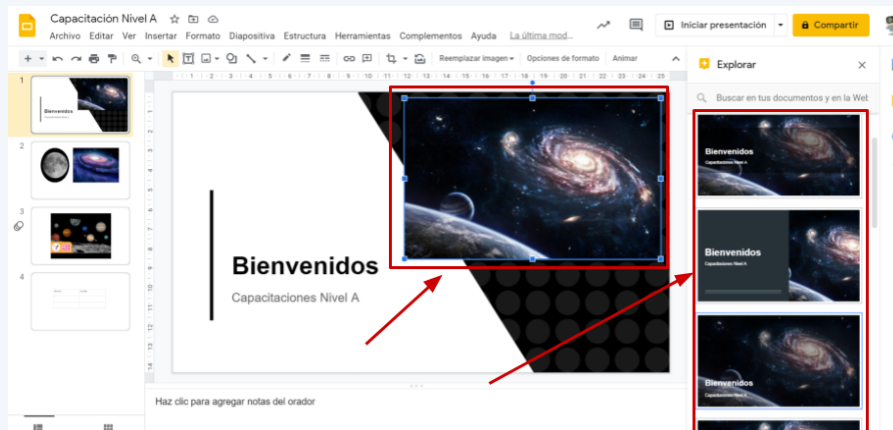
1. Hay varias formas de dar diseño a nuestra presentación. Una opción es mediante el botón **Explorar**.



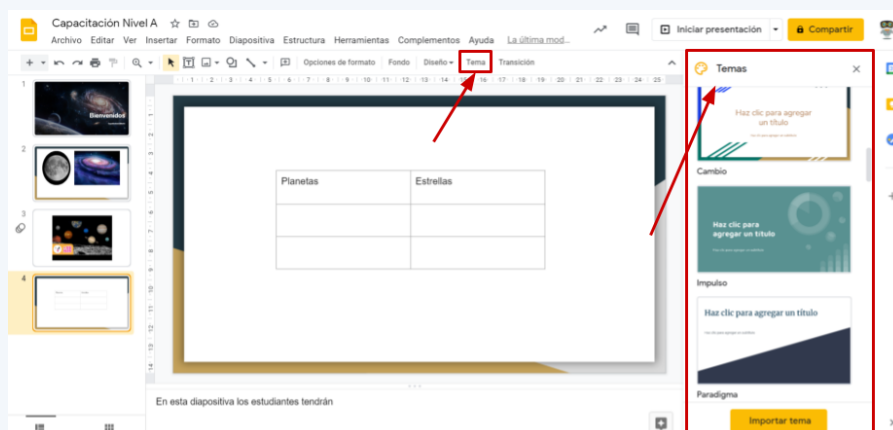
2. Al dar clic a Explorar se abrirá una pestaña como la de la imagen y podremos seleccionar el **tema** que nos guste más.



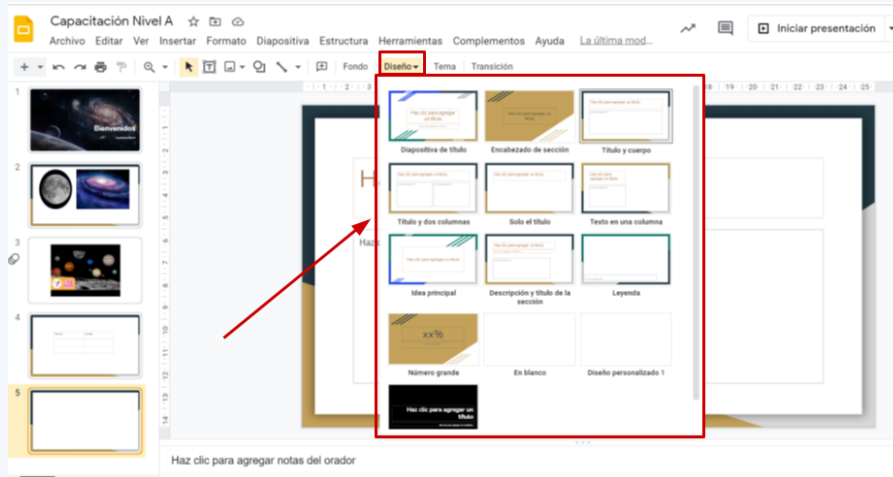
- Otra forma es insertando una imagen sobre la diapositiva y al presionar el botón **Explorar** este nos dará diferentes opciones, incluyendo la imagen que hemos insertado.



- En la barra de herramientas, en **Tema**, podremos dar cambios de imagen a la diapositiva.

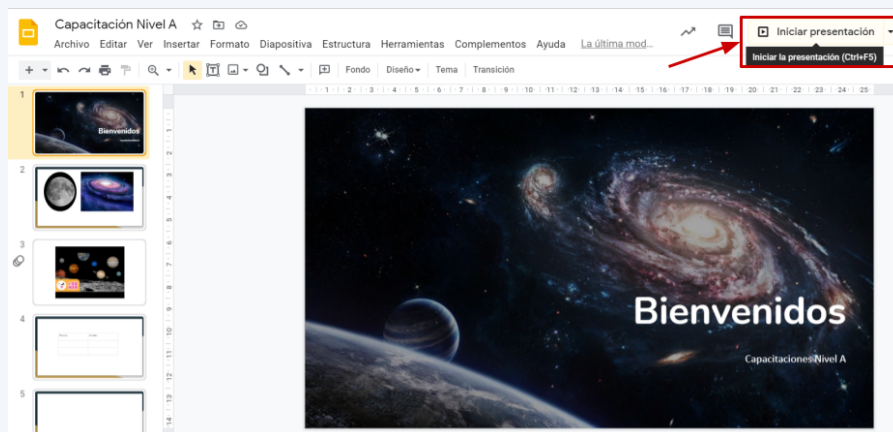


5. También en la barra de herramientas se encuentra la opción **Diseño**, con la cual se puede elegir que la diapositiva tenga ya insertos cuadros de texto como para el título o lo que necesitemos.



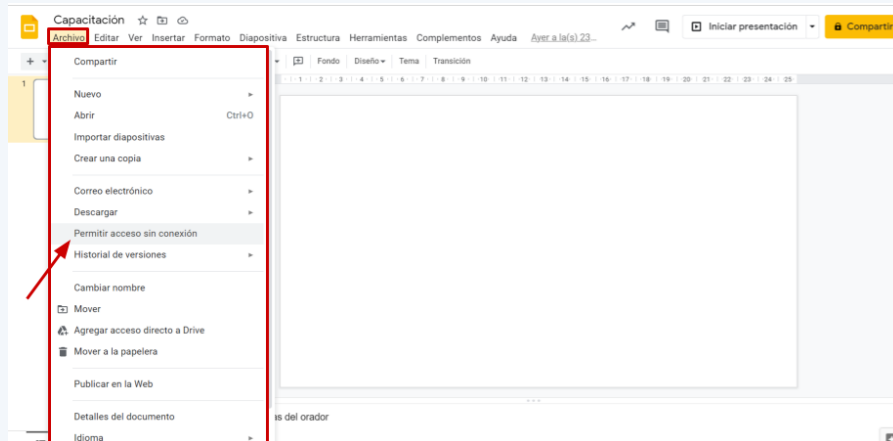
Iniciar presentación

1. Para dar inicio a la presentación debemos ir a la parte superior derecha de la pantalla y hacer clic como se muestra en la imagen.



Trabajar con presentaciones sin conexión

1. Para poder trabajar sin conexión debemos ir a la **barra de herramientas**, en **Archivos**, y dar clic en **'Permitir acceso sin conexión'**. Esto habilitará el que podamos continuar editando nuestra presentación, aunque no estemos conectados a una red.



Descargar presentaciones

1. Para descargar la presentación que hemos creado, vamos nuevamente a **Archivo** y seleccionamos **Descargar**, y nos dará diferentes formatos para que podamos guardar nuestra presentación.

