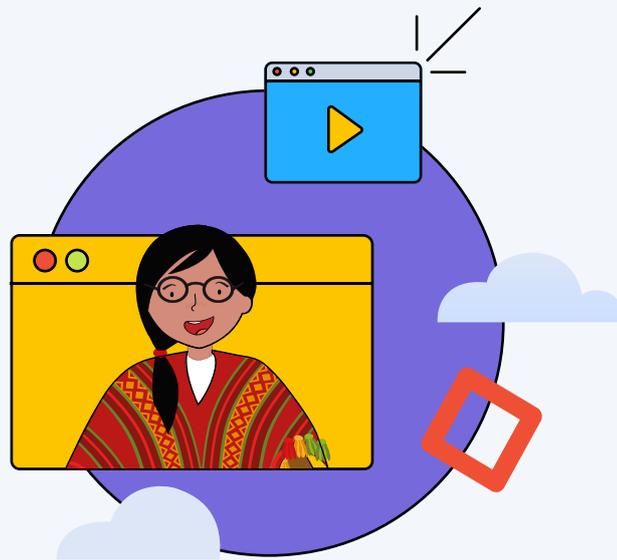


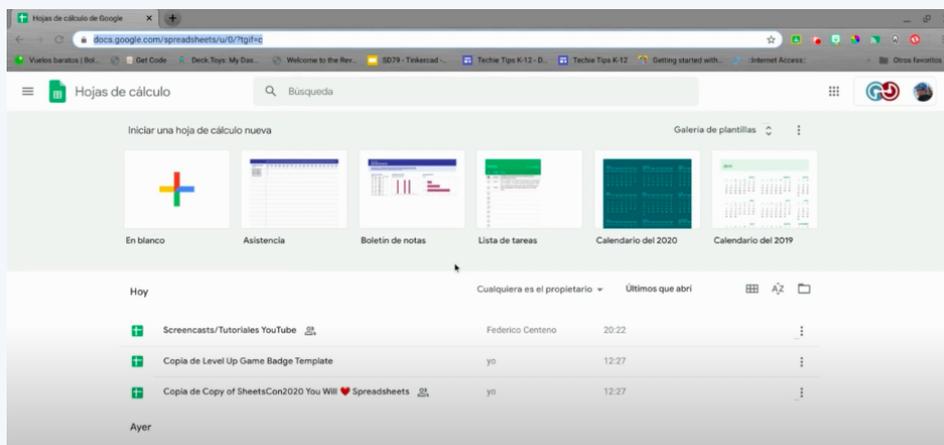
Tutorial Hojas de cálculo



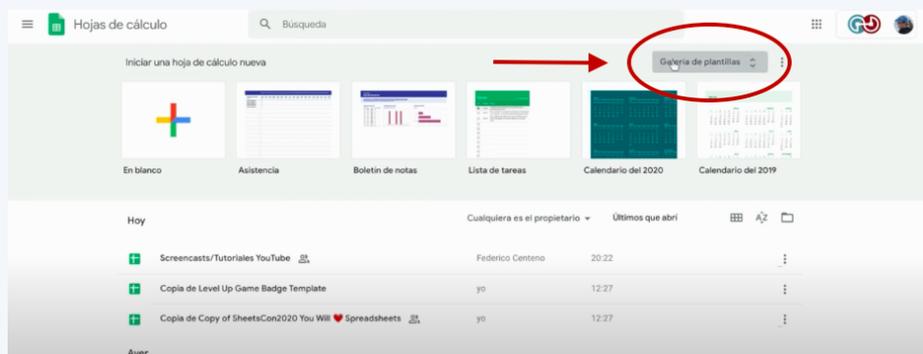
**Crear y compartir una
hoja de cálculo**

CREAR Y COMPARTIR UNA HOJA DE CÁLCULO

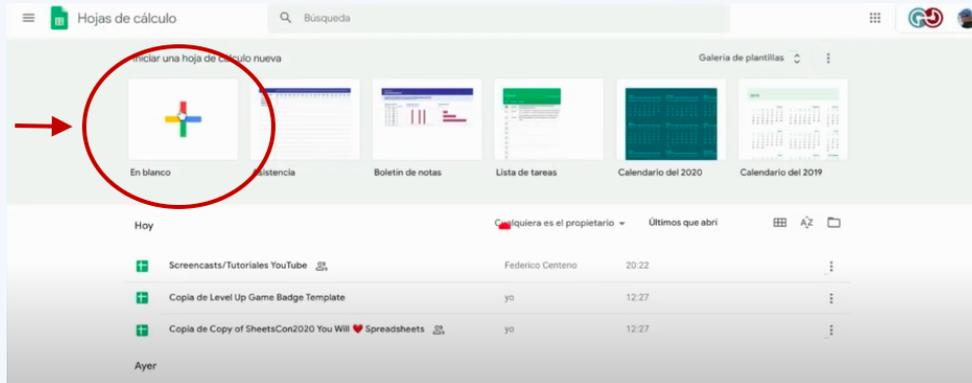
1. Para comenzar ingresa a sheets.google.com. Esto te llevará a la página principal de hojas de cálculo de Google.



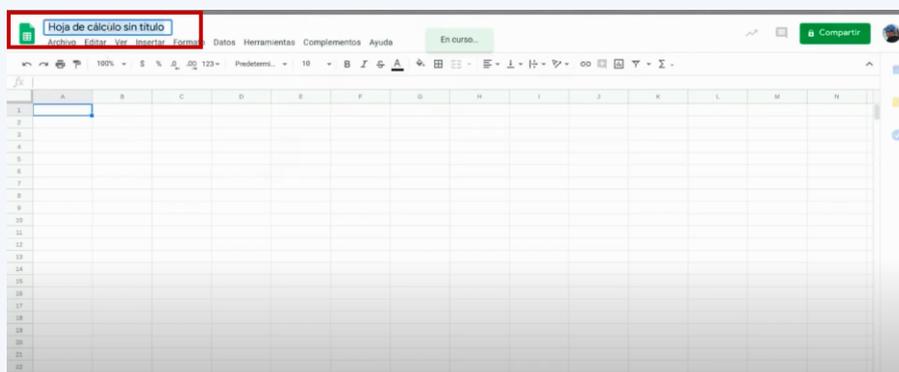
2. Para crear una nueva hoja de cálculo, puedes entrar a la **Galería de plantillas** y escoger una según tu necesidad.



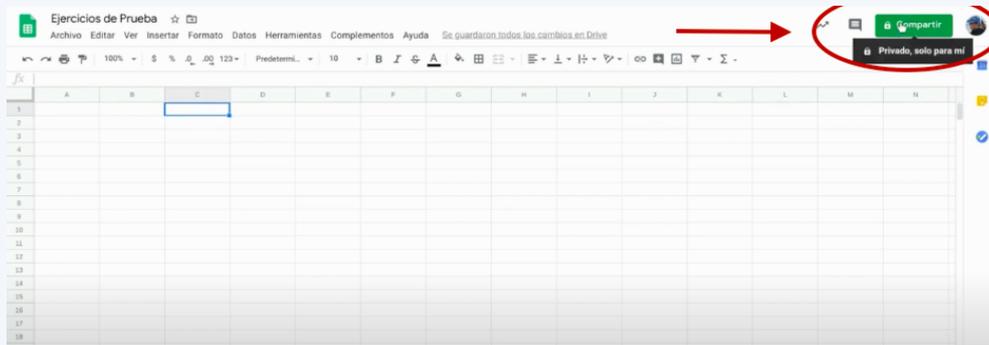
3. También puedes crear un nuevo documento a partir de una hoja en blanco, haciendo clic en la primera opción, **En blanco**.



4. Al crear una nueva hoja de cálculo, lo primero que deberás hacer es ponerle un **Nombre**.



5. Una vez escrito el nombre, podrás compartirla haciendo clic en el botón **Compartir**.



6. Al compartir tu hoja de cálculo con otra persona puedes otorgarle distintos permisos de colaboración. Las opciones de colaboración son:

- Puede editar
- Puede comentar
- Puede ver

Adicional a ello, puedes agregar una nota para las personas con las que estás compartiendo tu hoja de cálculo en la caja de texto. Para finalizar, haz clic en **Enviar**.

