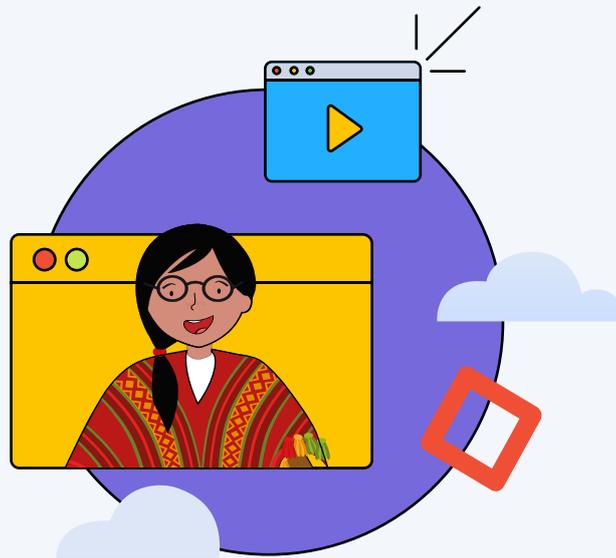




Tutorial Google Classroom



Invitar a profesores y alumnos en Google Classroom

INVITAR A PROFESORES Y ALUMNOS EN GOOGLE CLASSROOM

Invitar a profesores y alumnos

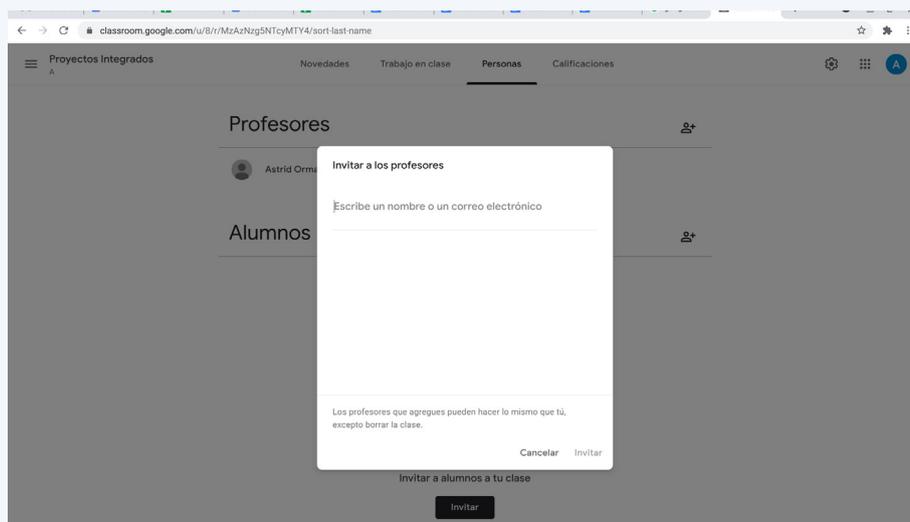
1. Para invitar a alumnos y profesores debes dirigirte a la tercera pestaña llamada **“Personas”**.



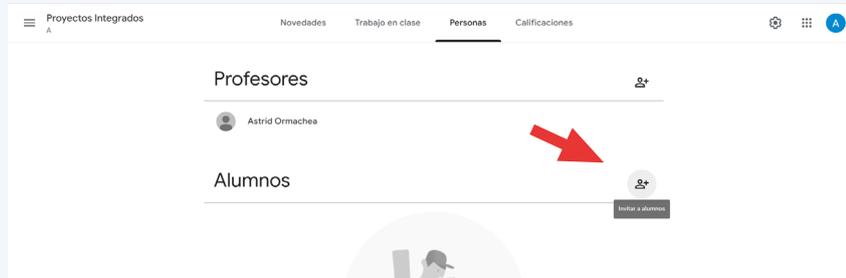
2. Una vez que estés en la pestaña **“Personas”**, dirígete al icono de añadir profesores.



3. Ahora solo debes añadir el correo electrónico del profesor que deseas invitar a tu clase. Después, das clic en **“Invitar”** y el profesor recibirá una notificación vía correo.



4. Para añadir alumnos el procedimiento es muy similar. Esta vez dirígete hacia el icono de **“Añadir Alumnos”**.



5. De la misma forma en que añadiste profesores puedes añadir alumnos con sus cuentas de correo electrónico.
6. Otra forma de añadir alumnos es invitarlos mediante el **“código de la clase”***, compartiéndolo con ellos directamente (en el chat de Meet por ejemplo). Cuando tus estudiantes ingresen a Classroom solo deben digitarlo y podrán unirse a tu clase.

*El **“código de la clase”** se encuentra en la primera pestaña de **Tablón o Novedades**. Está debajo del nombre y sección de la clase.

